

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 «Радуга» муниципального образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
1	Направление в ДОО, выданное управлением образования администрации муниципального образования Абинский район	
2	Заявление	
3	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
4	Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (предъявляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по собственной инициативе)	

Документы принял: _____

Заведующий МБДОУ детский сад № 40 _____ А. Н. Тишкова
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)